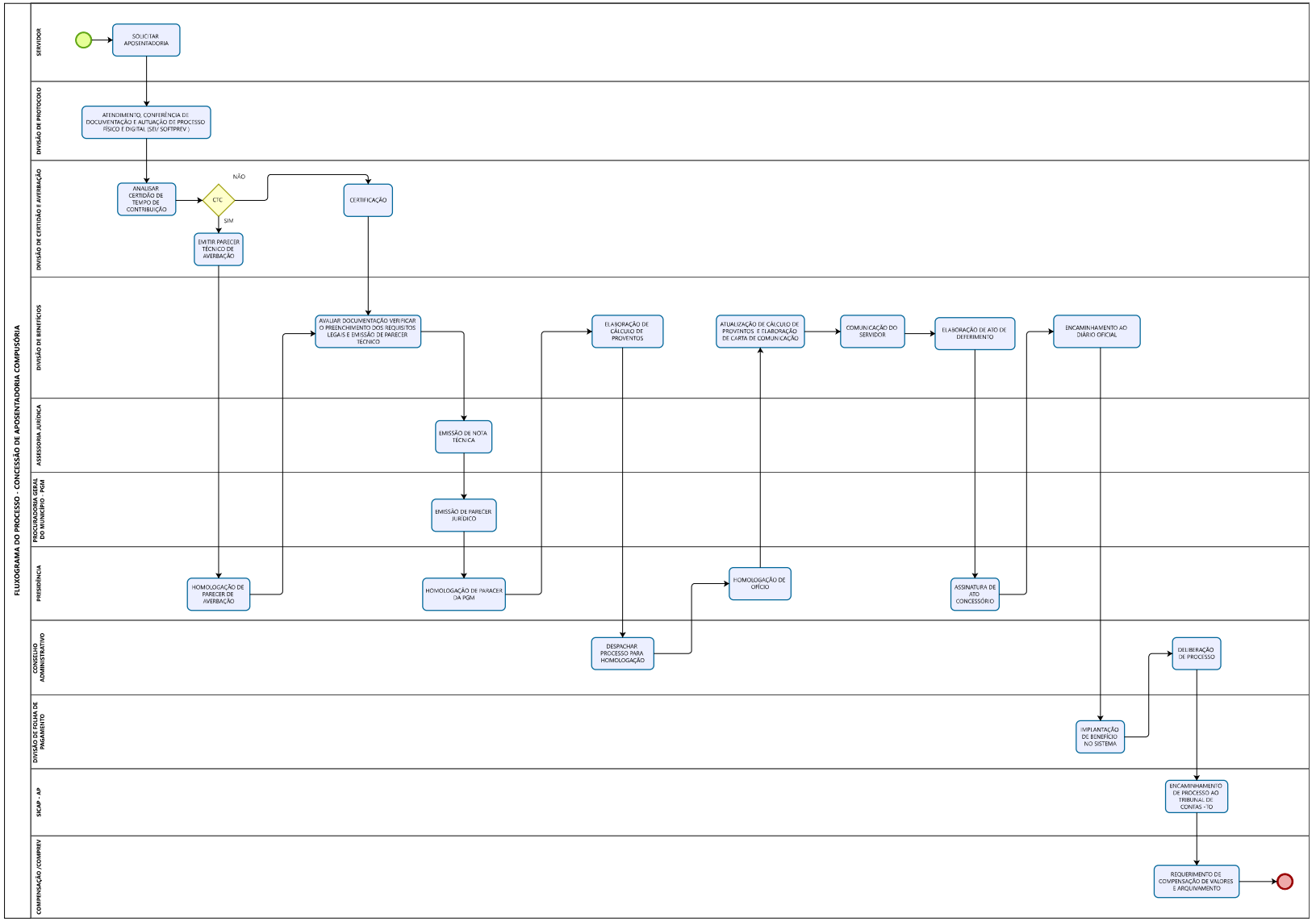
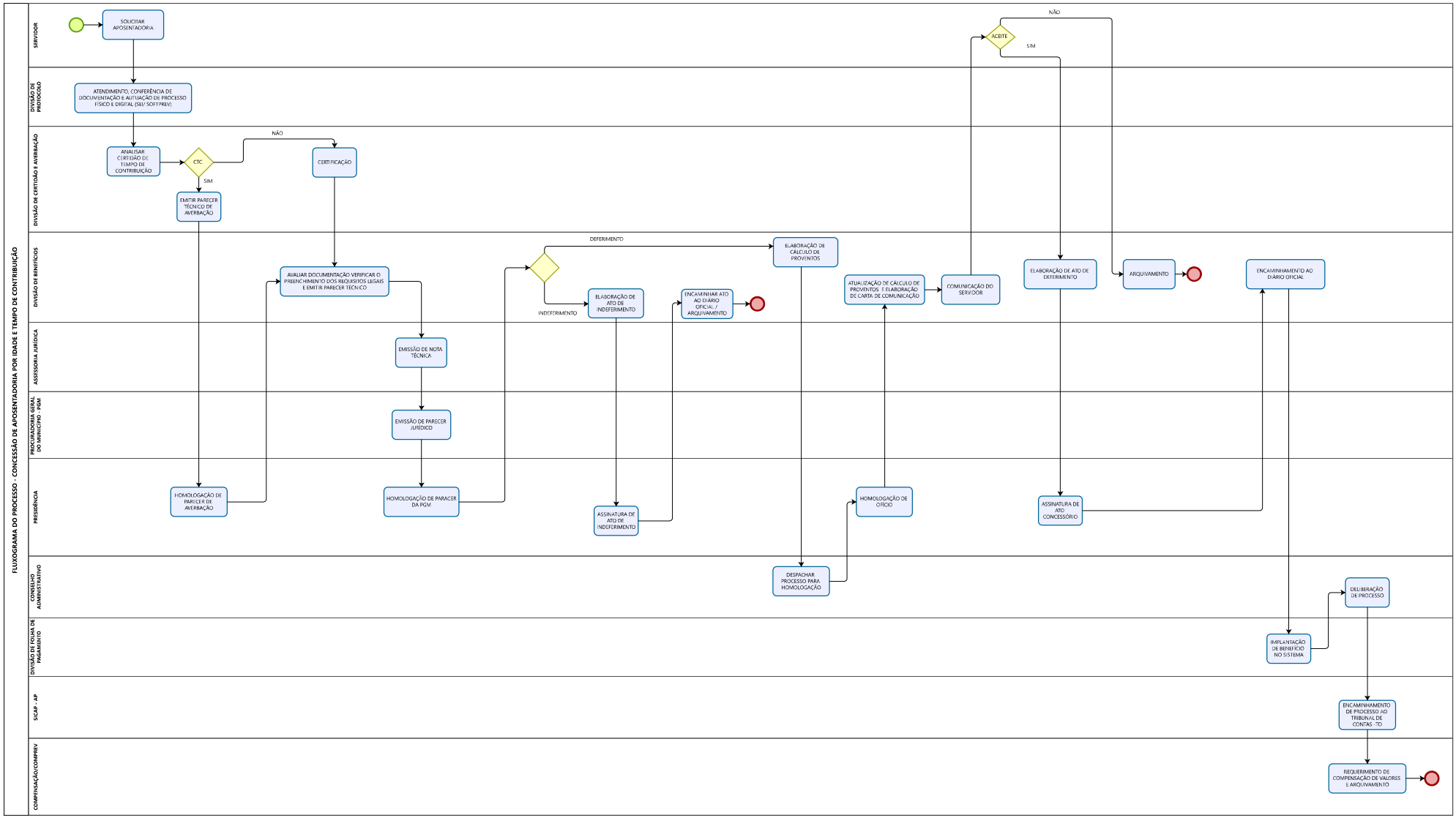
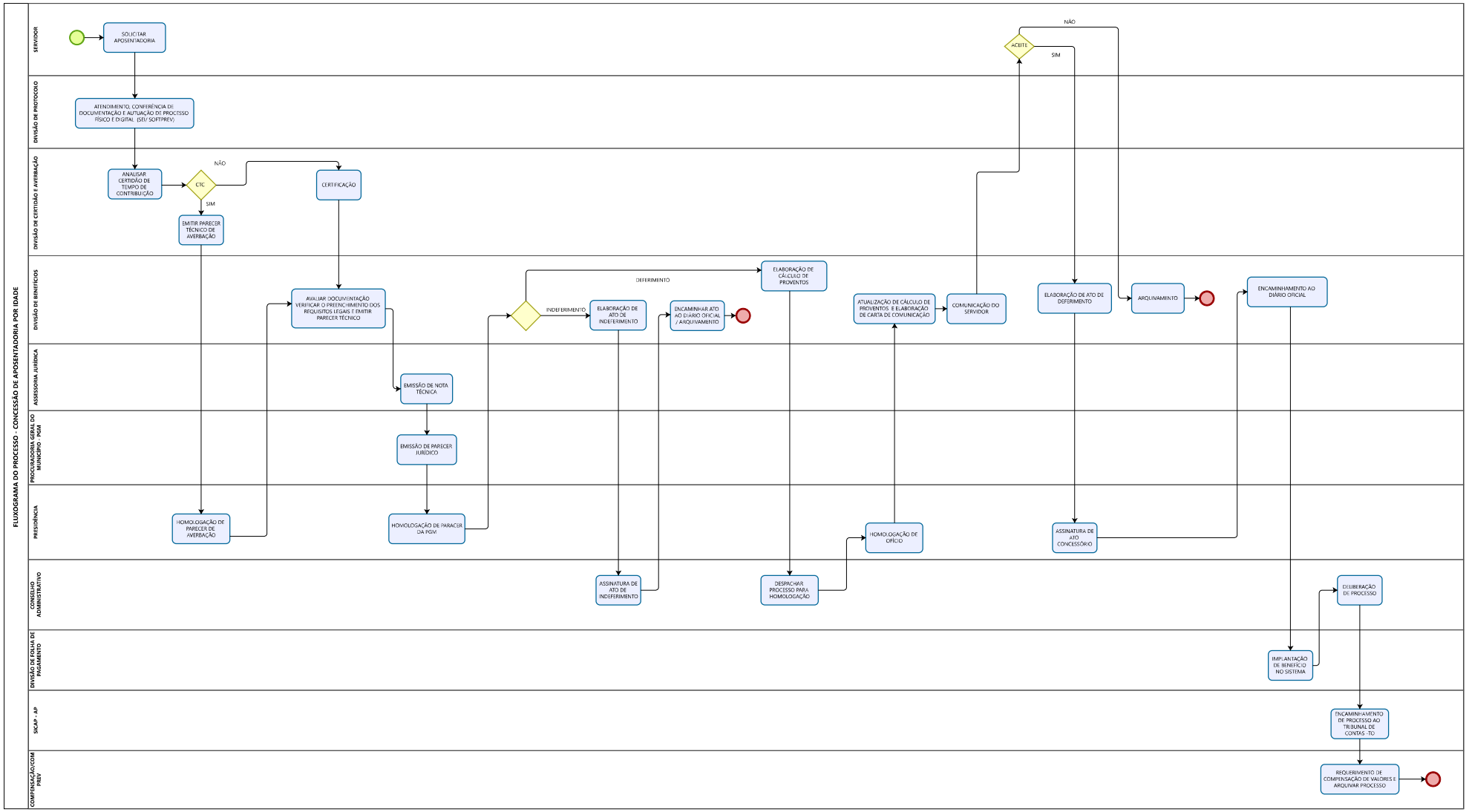
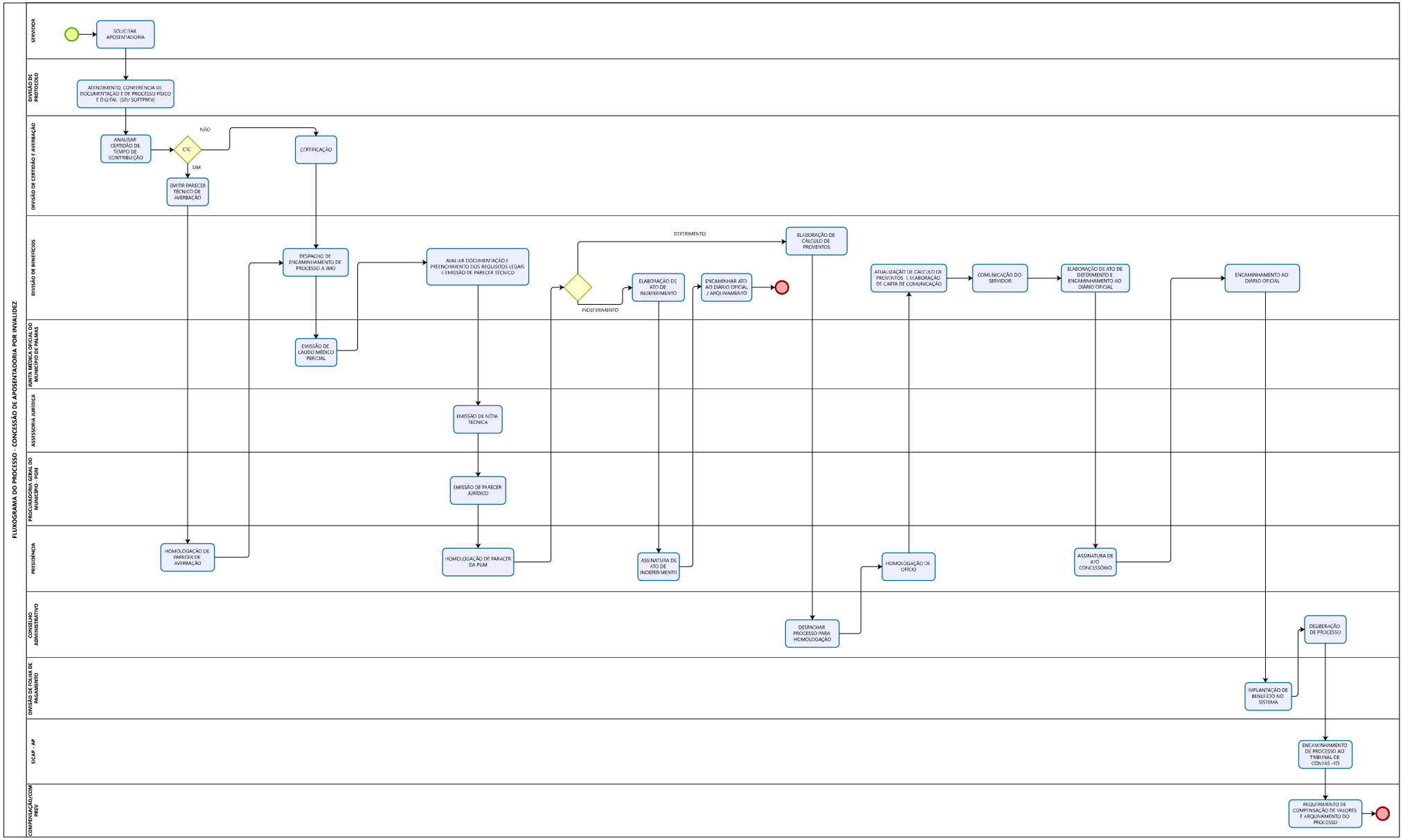
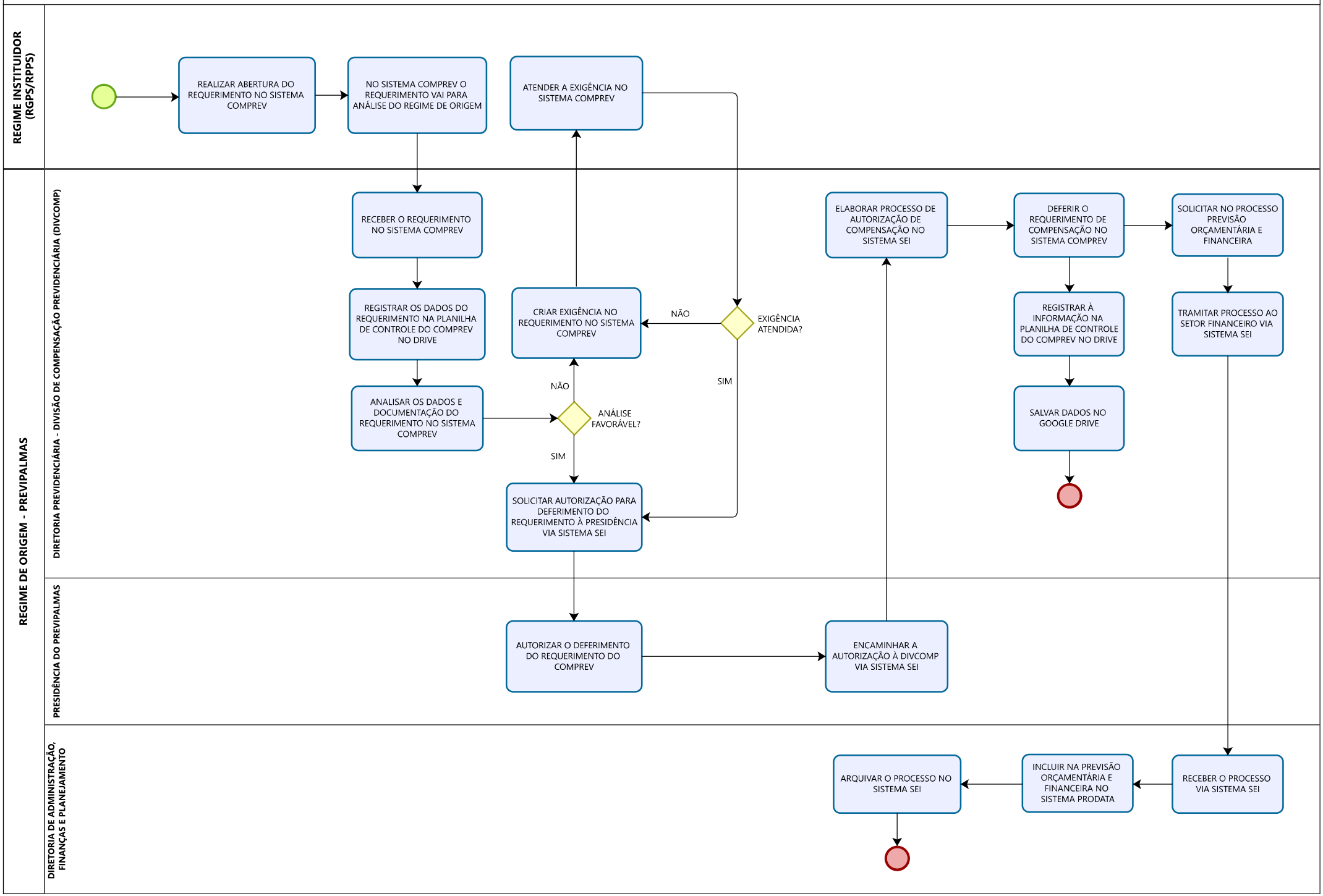

FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA COMPULSÓRIA
SERVIDOR
DIVISÃO DE PROTOCOLO
DIVISÃO DE CERTIDÃO E AVERBAÇÃO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ASSESSORIA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SKAP - AP
COMPENSAÇÃO /COMPREV
SOLICITAR APOSENTADORIA
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E AUTUAÇÃO DO PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV )
ANALISAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
CTC
NÃO
SIM
EMITIR PARECER TÉCNICO DE AVERBAÇÃO
CERTIFICAÇÃO
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO VERIFICAR O PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMISSÃO DE PARECER TECNICO
EMISSÃO DE NOTA TECNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DE AVERBAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
ELABORAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS
DESPACHAR PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE OFÍCIO
ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS E ELABORAÇÃO DE CARTA DE COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO DO SERVIDOR
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS - TO
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAMENTO


FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
SERVIDOR
DIVISÃO DE PROTOCOLO
DIVISÃO DE CERTIDÃO E AVERBAÇÃO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ASSESSORIA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SICAP - AP
COMPREVIDÊNCIA/COMPREV
SOLICITAR APOSENTADORIA
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
ANALISAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
CTC
NÃO
SIM
CERTIFICAÇÃO
EMITIR PARECER TÉCNICO DE AVERBAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DE AVERBAÇÃO
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO VERIFICAR O PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMITIR PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
DEFERIMENTO
INDEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO DE INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
ELABORAÇÃO DE CALCULO DE PROVENTOS
DESPACHAR PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE OFÍCIO
ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS E ELABORAÇÃO DE CARTA DE COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO DO SERVIDOR
ACEITE
NÃO
SIM
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
ARQUIVAMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS -TO
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAMENTO

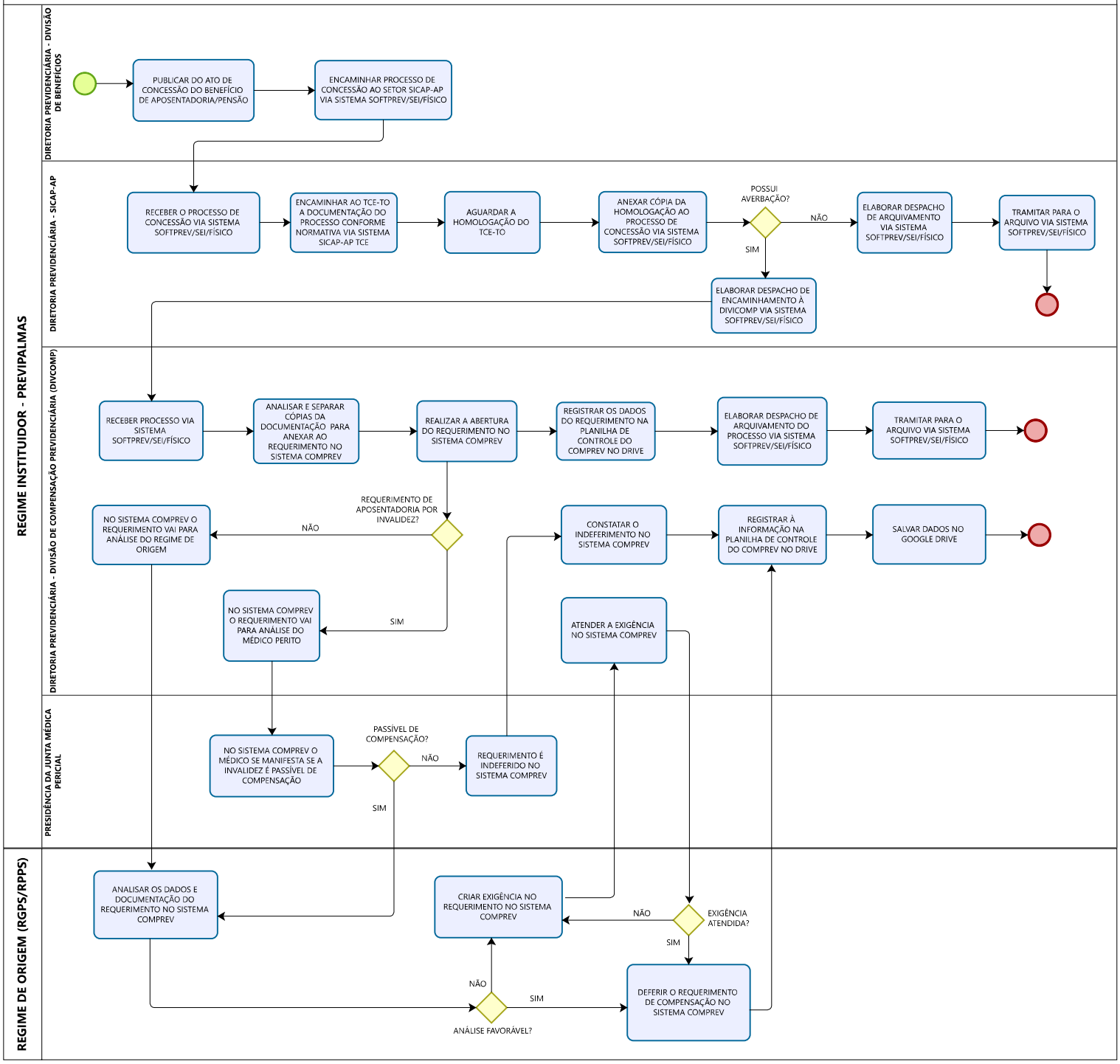

FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE
SERVIDOR
DIVISÃO DE PROTOCOLO
DIVISÃO DE CERTIDÃO E AVERBAÇÃO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ASSESSORIA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SICAP - AP
COMPENSAÇÃO/COMPREV
SOLICITAR APOSENTADORIA
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
ANALISAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
CTC
NÃO
SIM
EMITIR PARECER TÉCNICO DE AVERBAÇÃO
CERTIFICAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DE AVERBAÇÃO
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO VERIFICAR O PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMITIR PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
INDEFERIMENTO
DEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO DE INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
ELABORAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS
DESPACHAR PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE OFÍCIO
ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS E ELABORAÇÃO DE CARTA DE COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO DO SERVIDOR
ACEITE
NÃO
SIM
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
ARQUIVAMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS - TO
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAR PROCESSO


FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR INVALIDEZ
SERVIDOR
SOLICITAR APOSENTADORIA
DIVISÃO DE PROTOCOLO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
DIVISÃO DE CERTIDÃO E AVERBAÇÃO
ANALISAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
CTC
NÃO
SIM
CERTIFICAÇÃO
EMITIR PARECER TÉCNICO DE AVERBAÇÃO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO A JMO
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO
DEFERIMENTO
INDEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS E ELABORAÇÃO DE CARTA DE COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO DO SERVIDOR
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO E ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
JUNTA MÉDICA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE PALMAS
EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO PERICIAL
ASSESSORIA JURÍDICA
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
PRESIDÊNCIA
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DE AVERBAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DA PGM
ASSINATURA DE ATO DE INDEFERIMENTO
HOMOLOGAÇÃO DE OFÍCIO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DESPACHAR PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
SICAP - AP
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS -TO
COMPENSAÇÃO/COMPREV
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAMENTO DO PROCESSO

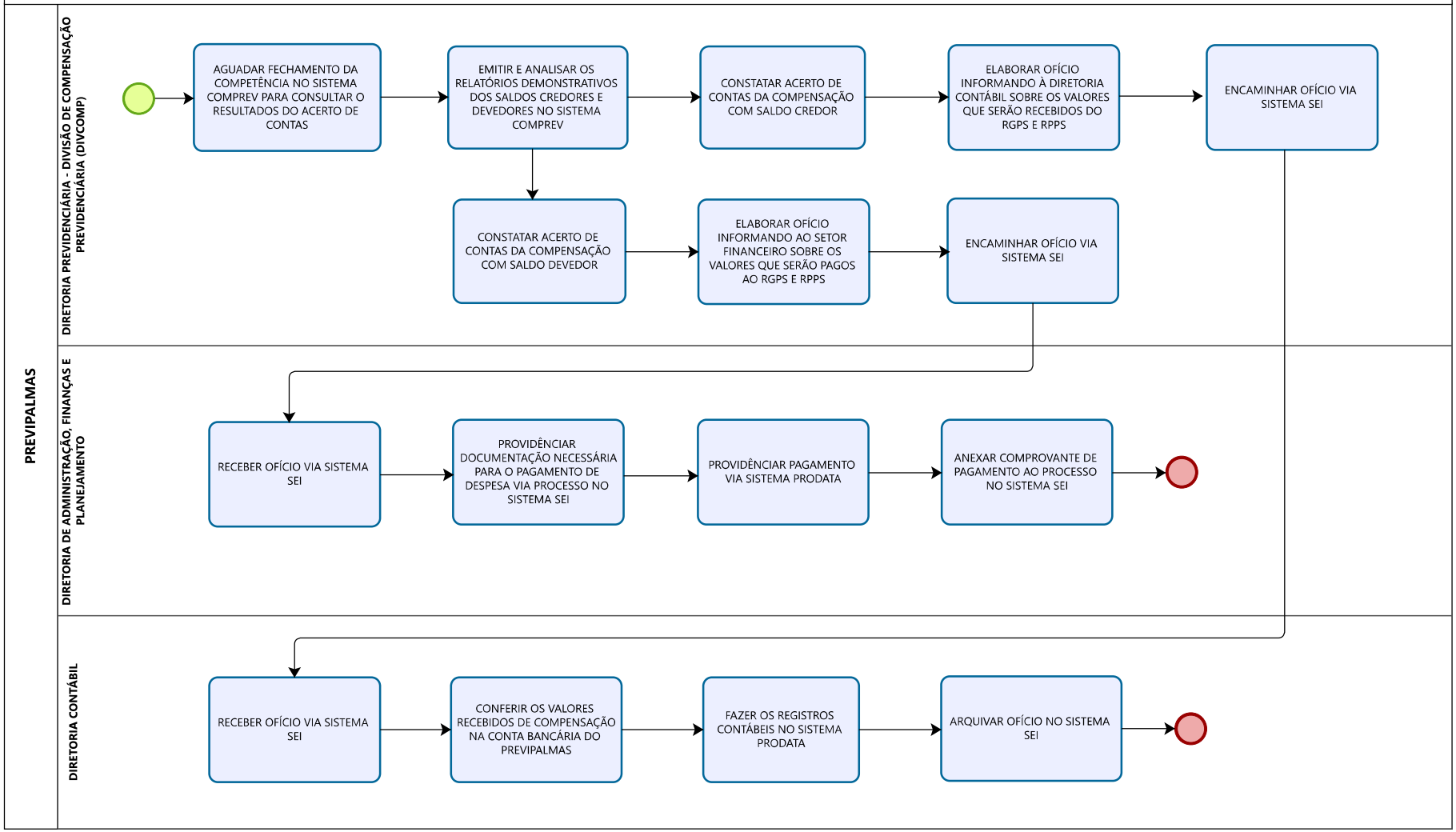
# PREVIPALMAS COMO REGIME DE ORIGEM (RO) – ANÁLISE DE REQUERIMENTO NO COMPREV

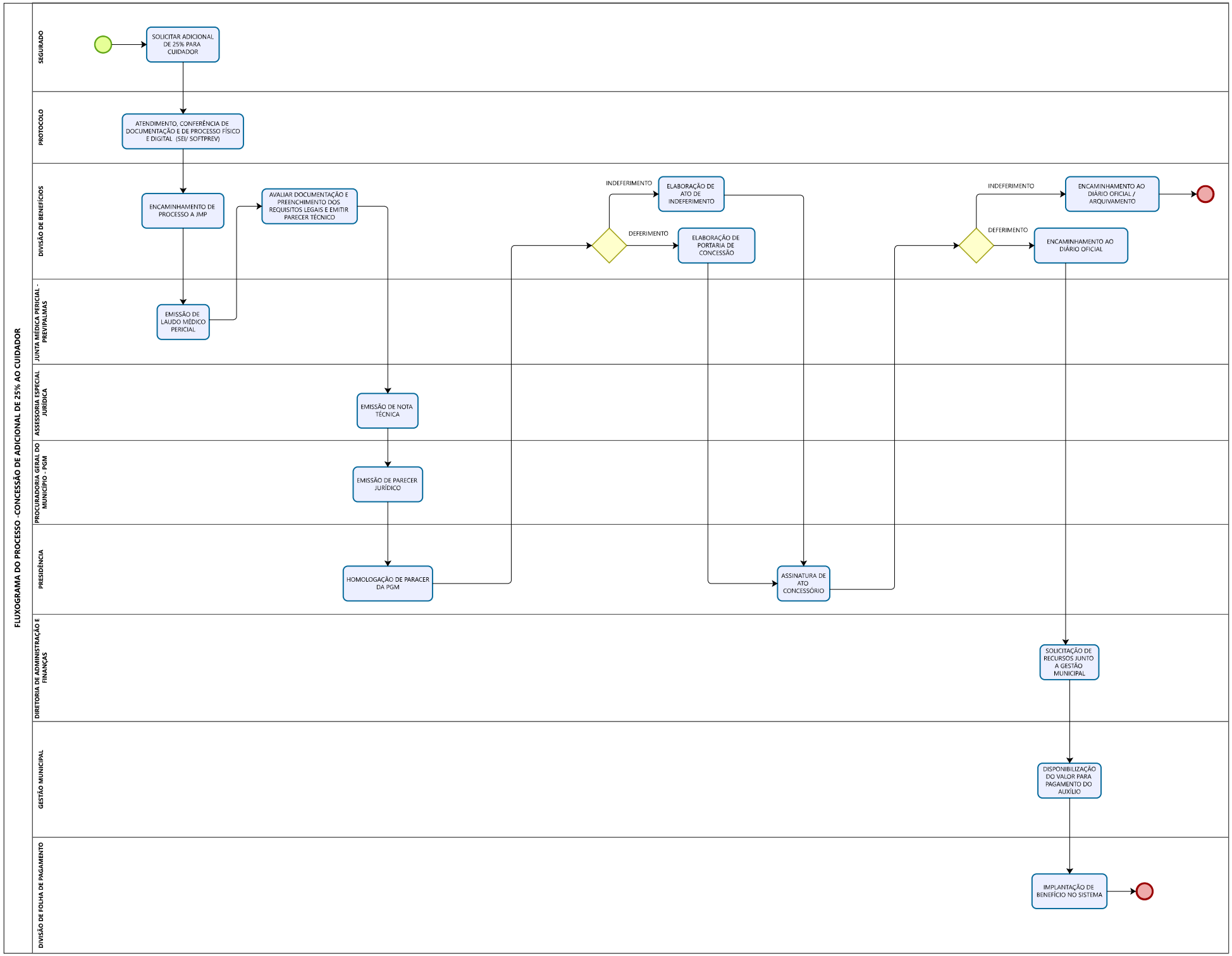


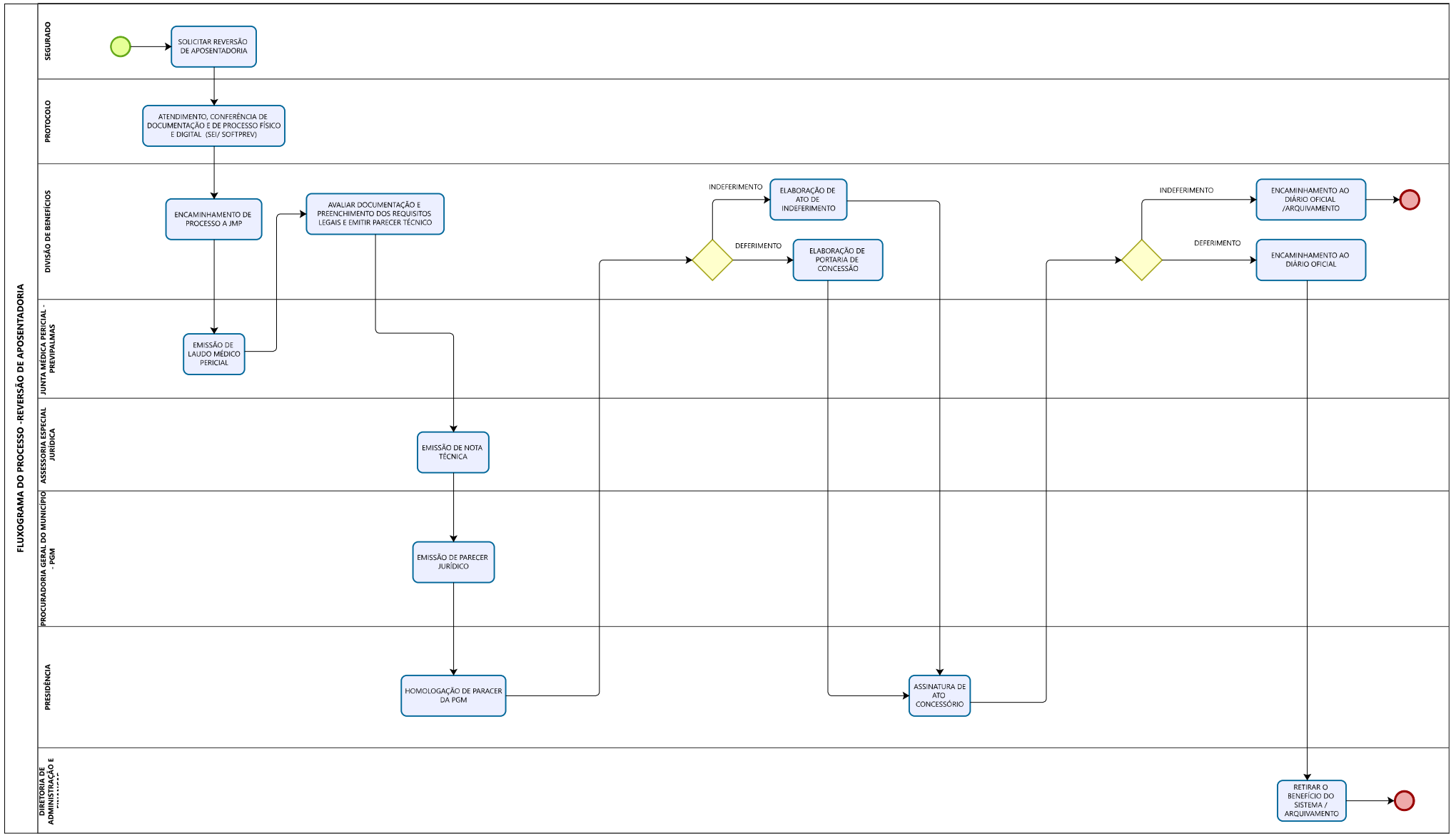
# PREVIPALMAS COMO REGIME INSTITUIDOR (RI) - ENVIO DE REQUERIMENTO NO COMPREV

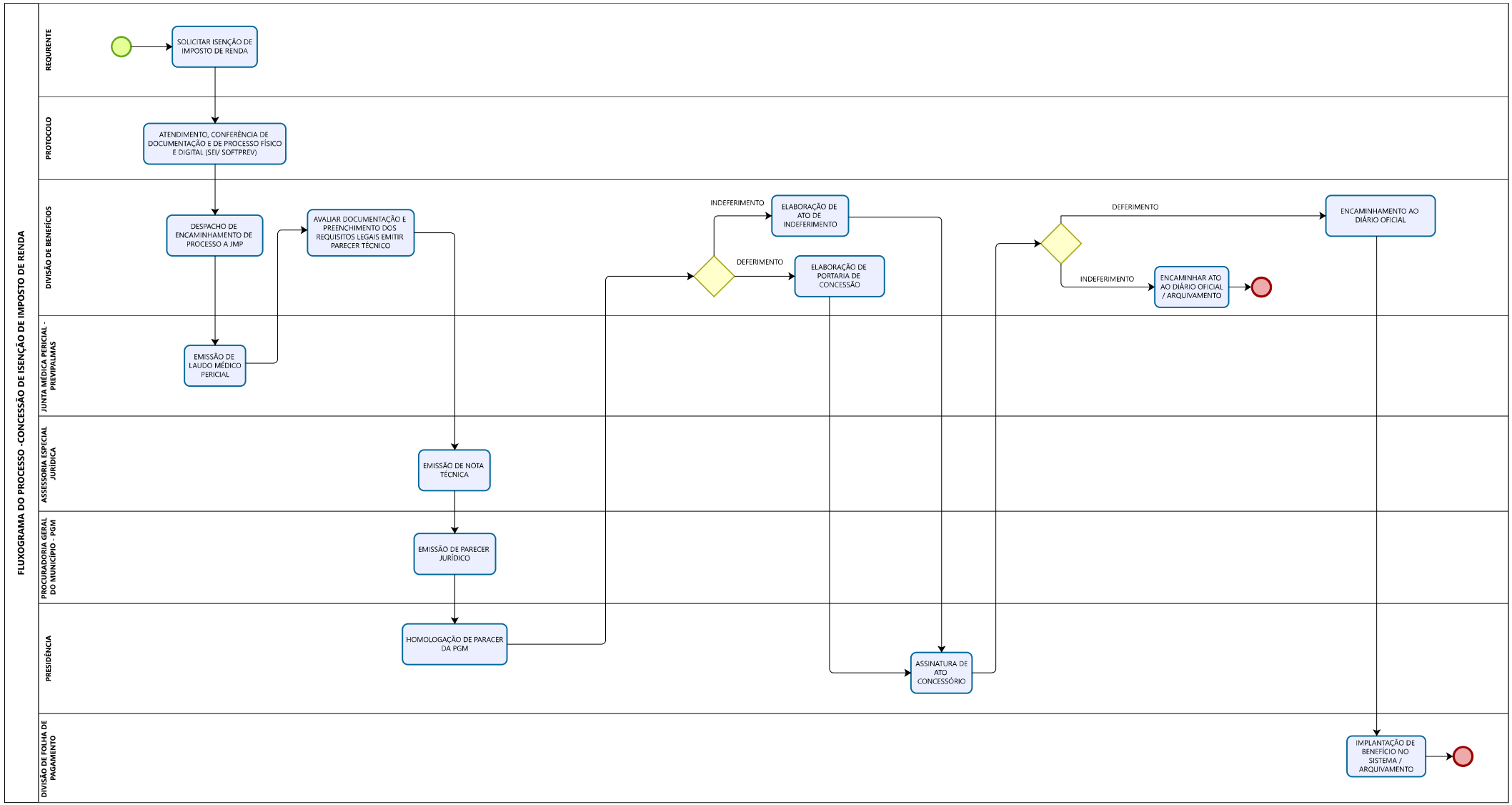


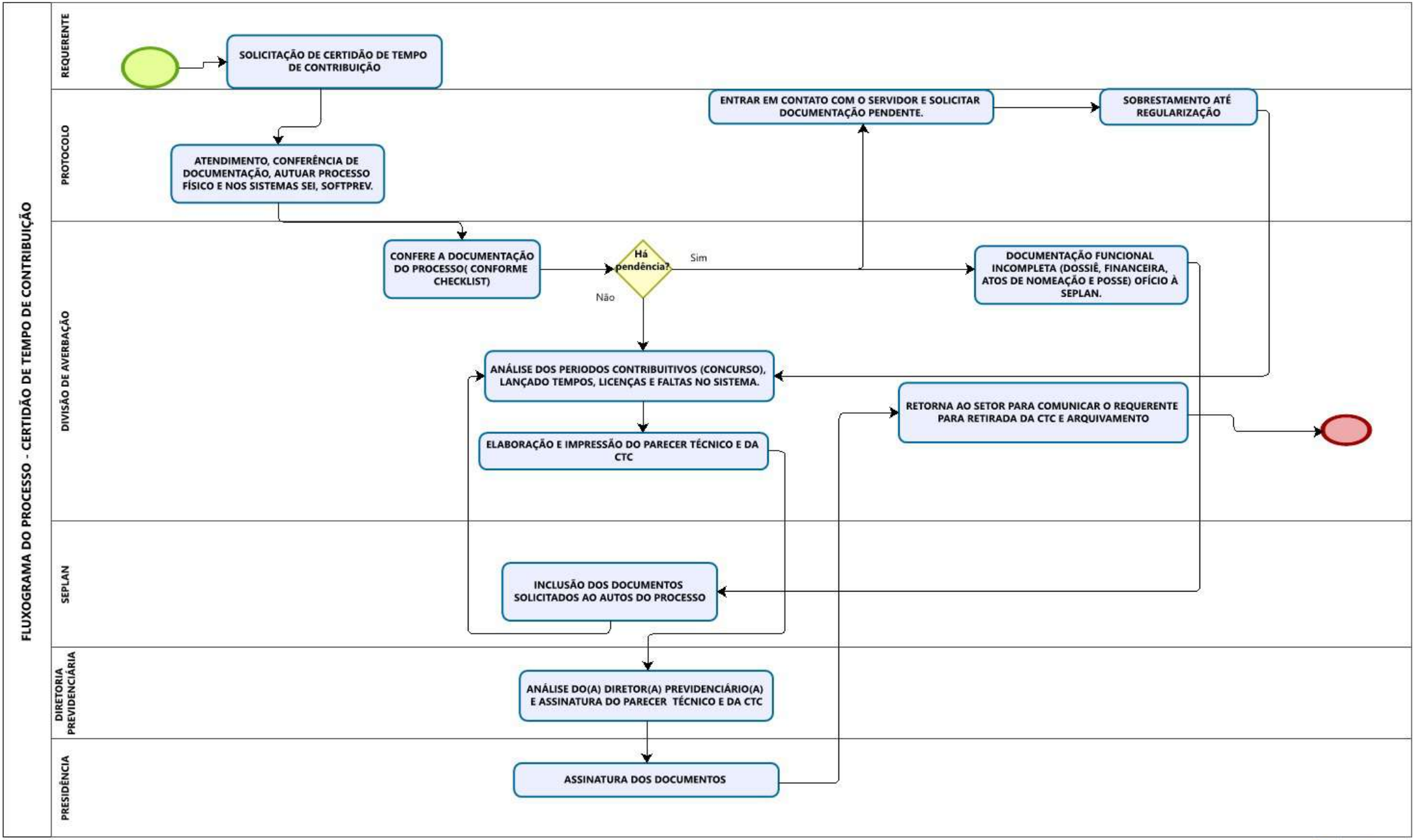
# ACERTO DE CONTAS MENSAL DO PREVIPALMAS NO SISTEMA COMPREV

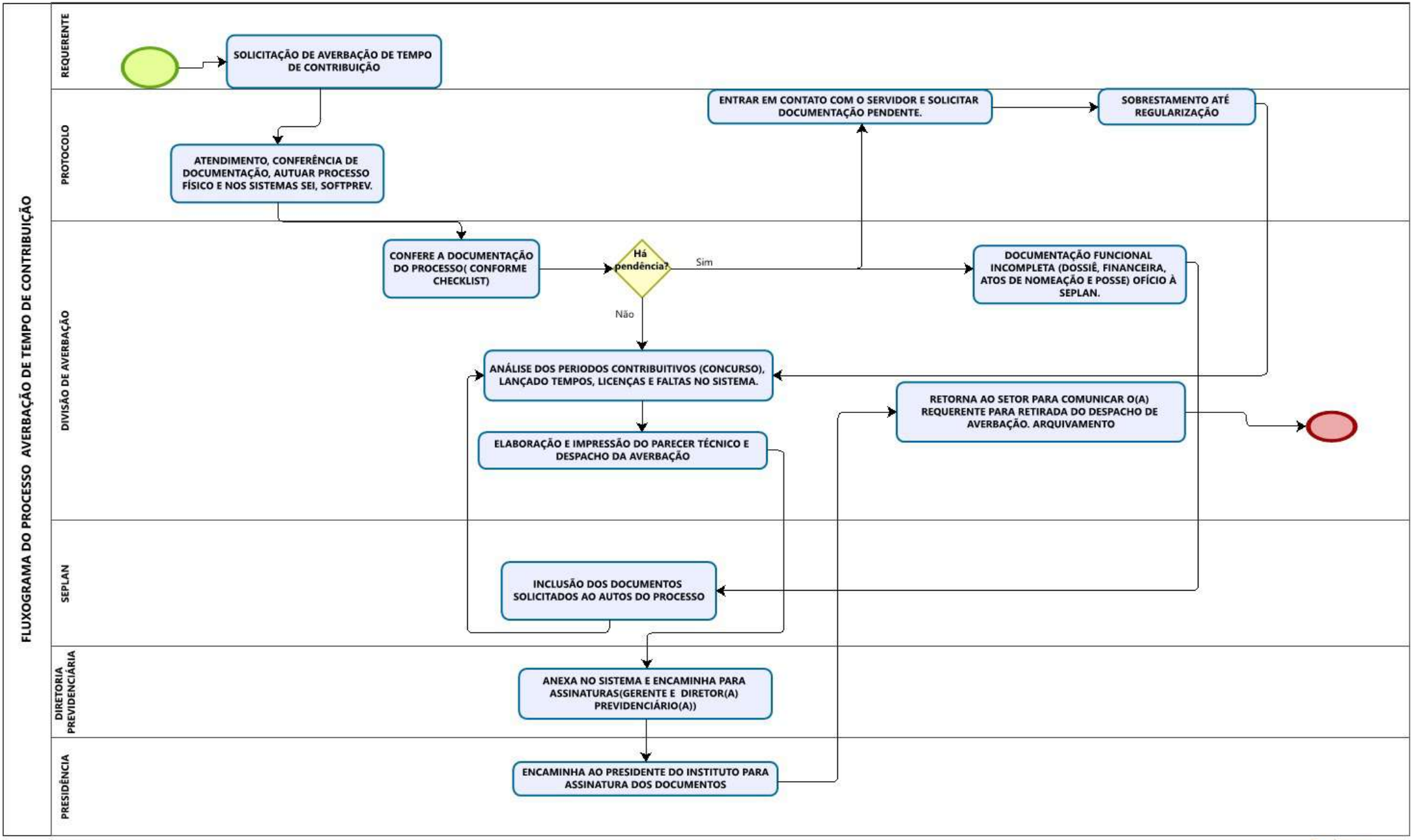



FLUXOGRAMA DO PROCESSO -CONCESSÃO DE ADICIONAL DE 25% AO CUIDADOR
SEGURADO
SOLICITAR ADICIONAL DE 25% PARA CUIDADOR
PROTOCOLO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO A JMP
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMITIR PARECER TÉCNICO
INDEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
DEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE PORTARIA DE CONCESSÃO
INDEFERIMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
DEFERIMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
JUNTA MÉDICA PERICIAL - PREVIPALMAS
EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO PERICIAL
ASSESSORIA ESPECIAL JURÍDICA
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
PRESIDÊNCIA
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
SOLICITAÇÃO DE RECURSOS JUNTO A GESTÃO MUNICIPAL
GESTÃO MUNICIPAL
DISPONIBILIZAÇÃO DO VALOR PARA PAGAMENTO DO AUXÍLIO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA

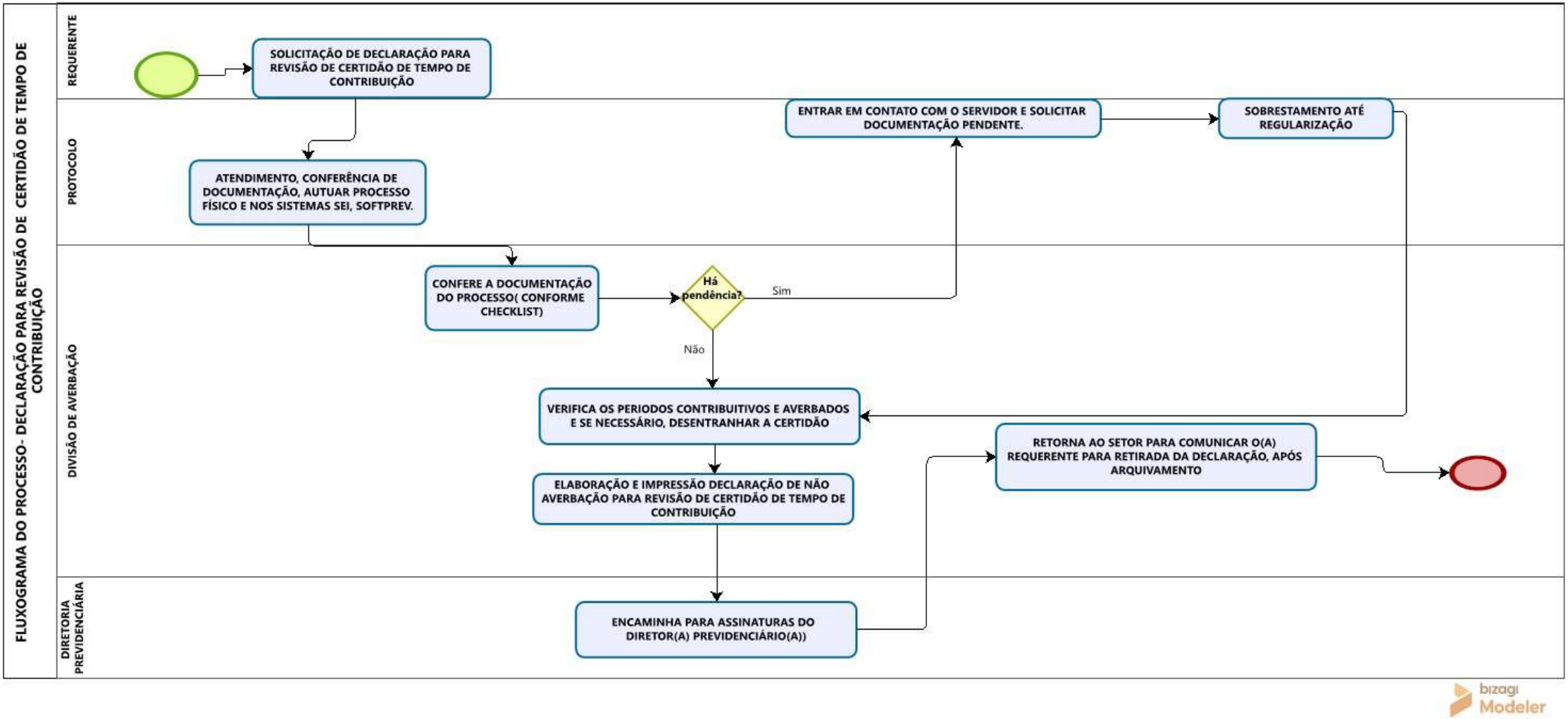

FLUXOGRAMA DO PROCESSO - REVERSÃO DE APOSENTADORIA
SEGURADO
PROTOCOLO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
JUNTA MÉDICA PERICIAL - PREVIPALMAS
ASSESSORIA ESPECIAL JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E
SOLICITAR REVERSÃO DE APOSENTADORIA
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO A JMP
EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO PERICIAL
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMITIR PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
INDEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
DEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE PORTARIA DE CONCESSÃO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
INDEFERIMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL /ARQUIVAMENTO
DEFERIMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
RETIRAR O BENEFÍCIO DO SISTEMA / ARQUIVAMENTO

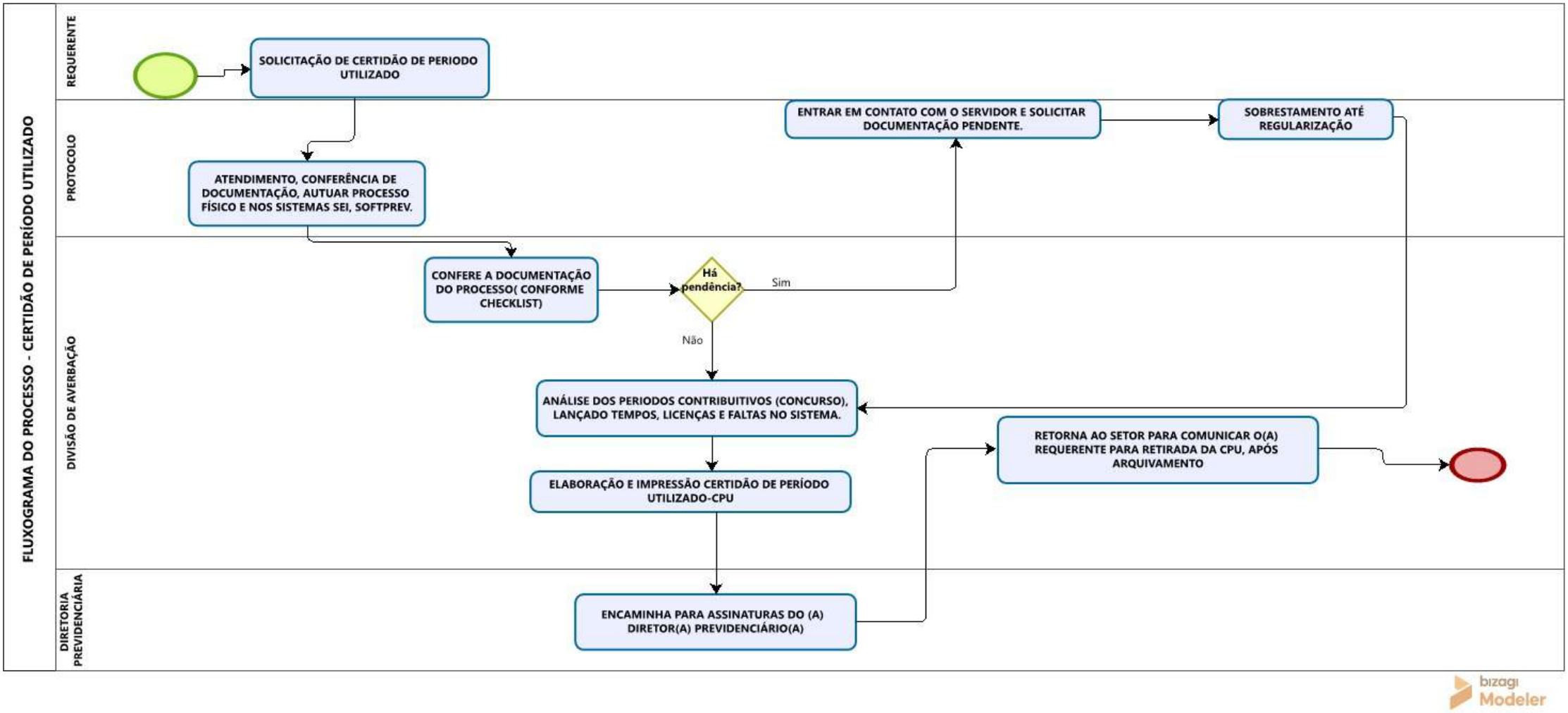

FLUXOGRAMA DO PROCESSO -CONCESSÃO DE ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
REQUERENTE
PROTOCOLO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
JUNTA MÉDICA PERICIAL - PREVIPALMAS
ASSESSORIA ESPECIAL JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SOLICITAR ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
DESPACHO DE ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO A JMP
EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO PERICIAL
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS EMITIR PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
INDEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
DEFERIMENTO
ELABORAÇÃO DE PORTARIA DE CONCESSÃO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
DEFERIMENTO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA / ARQUIVAMENTO

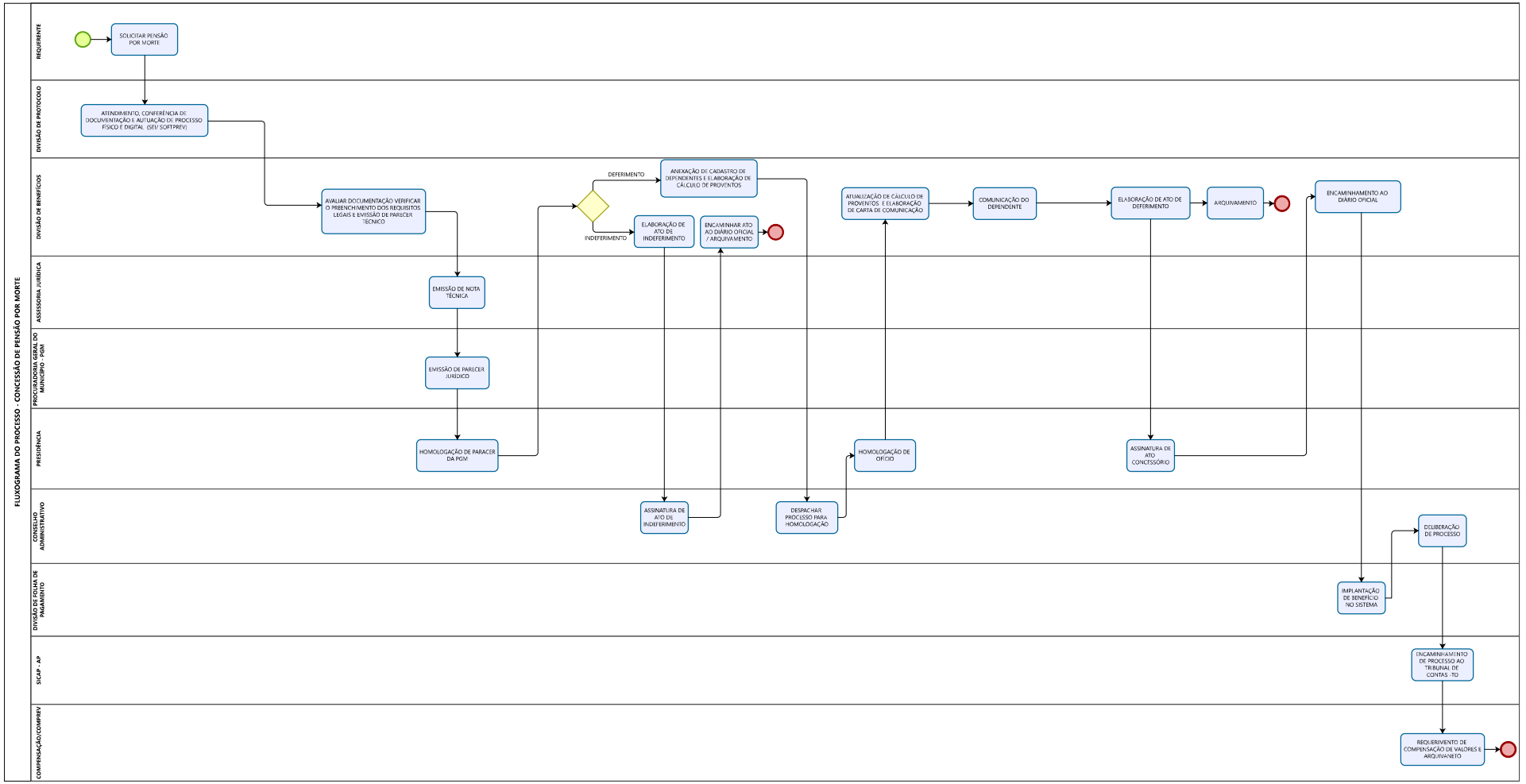

FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
REQUERENTE
PROTOCOLO
DIVISÃO DE AVERBAÇÃO
SEPLAN
DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA
PRESIDÊNCIA
SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO, AUTUAR PROCESSO FÍSICO E NOS SISTEMAS SEI, SOFTPREV.
CONFERE A DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO( CONFORME CHECKLIST)
Há pendência?
Sim
Não
ENTRAR EM CONTATO COM O SERVIDOR E SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
SOBRESTAMENTO ATÉ REGULARIZAÇÃO
DOCUMENTAÇÃO FUNCIONAL INCOMPLETA (DOSSIÊ, FINANCEIRA, ATOS DE NOMEAÇÃO E POSSE) OFÍCIO À SEPLAN.
ANÁLISE DOS PERIODOS CONTRIBUITIVOS (CONCURSO), LANÇADO TEMPOS, LICENÇAS E FALTAS NO SISTEMA.
ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DO PARECER TÉCNICO E DA CTC
RETORNA AO SETOR PARA COMUNICAR O REQUERENTE PARA RETIRADA DA CTC E ARQUIVAMENTO
INCLUSÃO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS AO AUTOS DO PROCESSO
ANÁLISE DO(A) DIRETOR(A) PREVIDENCIÁRIO(A) E ASSINATURA DO PARECER TÉCNICO E DA CTC
ASSINATURA DOS DOCUMENTOS
bizagi Modeler

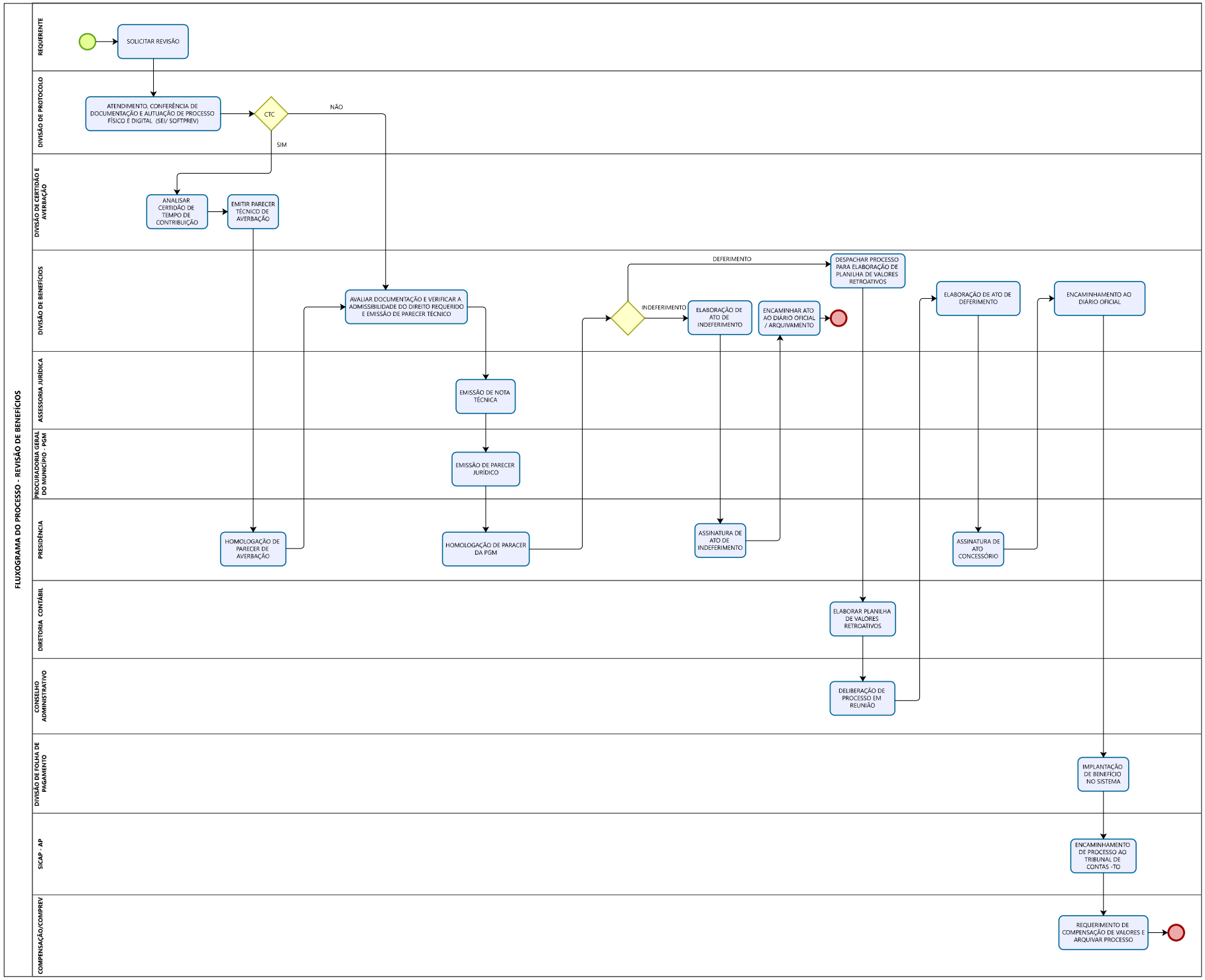



bizagi Modeler


FLUXOGRAMA DO PROCESSO- DECLARAÇÃO PARA REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
REQUERENTE
PROTOCOLO
DIVISÃO DE AVERBAÇÃO
DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA
SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO PARA REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO, AUTUAR PROCESSO FÍSICO E NOS SISTEMAS SEI, SOFTPREV.
CONFERE A DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO( CONFORME CHECKLIST)
Há pendência?
Sim
Não
ENTRAR EM CONTATO COM O SERVIDOR E SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
SOBRESTAMENTO ATÉ REGULARIZAÇÃO
VERIFICA OS PERIODOS CONTRIBUITIVOS E AVERBADOS E SE NECESSÁRIO, DESENTRANHAR A CERTIDÃO
ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO DECLARAÇÃO DE NÃO AVERBAÇÃO PARA REVISÃO DE CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
ENCAMINHA PARA ASSINATURAS DO DIRETOR(A) PREVIDENCIÁRIO(A))
RETORNA AO SETOR PARA COMUNICAR O(A) REQUERENTE PARA RETIRADA DA DECLARAÇÃO, APÓS ARQUIVAMENTO
bizagi Modeler


FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CERTIDÃO DE PERÍODO UTILIZADO
REQUERENTE
PROTOCOLO
DIVISÃO DE AVERBAÇÃO
DIRETORIA PREVIDENCIÁRIA
SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO DE PERIODO UTILIZADO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO, AUTUAR PROCESSO FÍSICO E NOS SISTEMAS SEI, SOFTPREV.
CONFERE A DOCUMENTAÇÃO DO PROCESSO( CONFORME CHECKLIST)
Há pendência?
Sim
Não
ENTRAR EM CONTATO COM O SERVIDOR E SOLICITAR DOCUMENTAÇÃO PENDENTE.
SOBRESTAMENTO ATÉ REGULARIZAÇÃO
ANÁLISE DOS PERIODOS CONTRIBUITIVOS (CONCURSO), LANÇADO TEMPOS, LICENÇAS E FALTAS NO SISTEMA.
ELABORAÇÃO E IMPRESSÃO CERTIDÃO DE PERÍODO UTILIZADO-CPU
ENCAMINHA PARA ASSINATURAS DO (A) DIRETOR(A) PREVIDENCIÁRIO(A)
RETORNA AO SETOR PARA COMUNICAR O(A) REQUERENTE PARA RETIRADA DA CPU, APÓS ARQUIVAMENTO


FLUXOGRAMA DO PROCESSO - CONCESSÃO DE PENSÃO POR MORTE
REQUERENTE
DIVISÃO DE PROTOCOLO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ASSESSORIA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SICAP - AP
COMPENSAÇÃO/COMPREV
SOLICITAR PENSÃO POR MORTE
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSO FISICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO VERIFICAR O PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS LEGAIS E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
DEFERIMENTO
INDEFERIMENTO
ANEXAÇÃO DE CADASTRO DE DEPENDENTES E ELABORAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
ASSINATURA DE ATO DE INDEFERIMENTO
DESPACHAR PROCESSO PARA HOMOLOGAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE OFÍCIO
ATUALIZAÇÃO DE CÁLCULO DE PROVENTOS E ELABORAÇÃO DE CARTA DE COMUNICAÇÃO
COMUNICAÇÃO DO DEPENDENTE
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO
ARQUIVAMENTO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS - TO
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAMETO


FLUXOGRAMA DO PROCESSO - REVISÃO DE BENEFÍCIOS
REQUERENTE
DIVISÃO DE PROTOCOLO
DIVISÃO DE CERTIDÃO E AVERBAÇÃO
DIVISÃO DE BENEFÍCIOS
ASSESSORIA JURÍDICA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO - PGM
PRESIDÊNCIA
DIRETORIA CONTÁBIL
CONSELHO ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE FOLHA DE PAGAMENTO
SICAP - AP
COMPENSAÇÃO/COMPREV
SOLICITAR REVISÃO
ATENDIMENTO, CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO E AUTUAÇÃO DE PROCESSO FÍSICO E DIGITAL (SEI/ SOFTPREV)
CTC
NÃO
SIM
ANALISAR CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
EMITIR PARECER TÉCNICO DE AVERBAÇÃO
HOMOLOGAÇÃO DE PARECER DE AVERBAÇÃO
AVALIAR DOCUMENTAÇÃO E VERIFICAR A ADMISSIBILIDADE DO DIREITO REQUERIDO E EMISSÃO DE PARECER TÉCNICO
EMISSÃO DE NOTA TÉCNICA
EMISSÃO DE PARECER JURÍDICO
HOMOLOGAÇÃO DE PARACER DA PGM
DEFERIMENTO
INDEFERIMENTO
DESPACHAR PROCESSO PARA ELABORAÇÃO DE PLANILHA DE VALORES RETROATIVOS
ELABORAÇÃO DE ATO DE INDEFERIMENTO
ENCAMINHAR ATO AO DIÁRIO OFICIAL / ARQUIVAMENTO
ASSINATURA DE ATO DE INDEFERIMENTO
ELABORAR PLANILHA DE VALORES RETROATIVOS
DELIBERAÇÃO DE PROCESSO EM REUNIÃO
ELABORAÇÃO DE ATO DE DEFERIMENTO
ASSINATURA DE ATO CONCESSÓRIO
ENCAMINHAMENTO AO DIÁRIO OFICIAL
IMPLANTAÇÃO DE BENEFÍCIO NO SISTEMA
ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO AO TRIBUNAL DE CONTAS -TO
REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO DE VALORES E ARQUIVAR PROCESSO